АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВ»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53» города Кирова
610042, Кировская область, Октябрьский район, г. Киров, ул. Шинников, д. 33а
Тел.: (8332) 23-18-13 Факс: 8-8332-23-18-13 E-mail: school-k53@mail.ru

Принято на заседании педагогического совета (протокол №10 от 26.05.2023)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
26.05.2023 № 214 -од

Согласовано на заседании Совета школы
(протокол №4 от 22.05.2023г)
Согласовано советом старшеклассников
(протокол №3 от 25.05.2023 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C14F01D9EDE4FD70696AD1083BFB194
Владелец: Грехнева Марина Владимировна
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №53 г. Кирова

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 года № 1598 , ФГОС основного общего образования , утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287, ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 года № 413, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 (ред. От 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющую образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 года, Уставом МБОУ СОШ №53 г. Кирова и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №53 г. Кирова (далее - школа), регулирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Положение рассматривается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется на Совете учащихся и Совете Школы, утверждается директором школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе курса внеурочной деятельности, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план, план внеурочной деятельности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании.

1.7. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения в связи с обновлением нормативной документации.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года в целях контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проведения, обучающимися самооценки, оценки работ, обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности

2.3. Текущий контроль осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе:

– Поурочный, тематический
– По учебным четвертям, полугодиям

2.4. Поурочный (тематический) текущий контроль проводится с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), ФГОС ОВЗ, индивидуальных особенностей обучающегося соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4.1. Поурочный (тематический) текущий контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.4.2. Текущий контроль в 2-11 классах осуществляется:

– В виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
– Без бального оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений и реализуется в форме индивидуально-групповых занятий, факультативов
– За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал (электронный дневник).
– За письменный ответ отметка выставляется учителем по итогам выполнения работы и заносится в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.3. Текущий контроль в 1 классах осуществляется без бального оценивания. Учитель ведет мониторинг достижений учащихся, в которых контролирует освоение материала.

2.4.4. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета.

2.4.5. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании).

2.4.6. Текущий контроль может проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

2.4.7. С учащимися, обучающимся по индивидуальным учебным планам, текущий контроль проводится только по предметам, включенным в этот план.

2.4.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных,

медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных оценок.

2.4.9. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по уважительным причинам с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.10. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.11. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля включается учителем в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.4.12. Результаты работ учащихся контрольного характера отражаются в электронном журнале (электронном дневнике) к следующему уроку по этому предмету. Отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

2.4.13. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал (электронный дневник).

2.4.14. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4.15. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы

2.4.16. Система оценивания и критерии выставления отметок отражена в Приложении 1 «Критерии и нормы оценивания, обучающихся по учебным предметам».

2.4.17. Система оценивания работ по индивидуально-групповым занятиям и факультативам производится без бального оценивания. Учителем осуществляется качественная оценка выполнения предлагаемых работ всех форм и типов.

2.4.18. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости, учитель дорабатывает материал с обучающимся и предоставляет ему возможность исправить отметку. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля по контрольной работе, выставляется неудовлетворительная отметка. Материал по изученной теме (разделу) дорабатывается педагогическим работником с обучающимся и дается возможность исправить неудовлетворительный результат с последующим выставлением дополнительной оценки на следующих уроках (по договоренности с учащимся)

2.4.19. Результаты текущего контроля обучающихся 2-9 классов фиксируются в электронный журнал (электронный дневник) в виде отметок в баллах «5», «4», «3», «2».

2.4.20. Учитель устно комментирует оценку текущего контроля обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля учащихся в устной форме.

2.4.21. Текущий (тематический) контроль может происходить с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при электронном (дистанционном) обучении. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через электронный журнал (электронный дневник).

2.4.22. В случае несогласия родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители обращаются к заместителю директора школы. Заместитель директора запрашивает у

учителя работу учащегося, анализирует работу в соответствии с критериями и нормами оценивания данного положения (при необходимости может воспользоваться помощью другого учителя, ведущего соответствующий предмет) и выносит решение о правомерности выставления отметки.

2.5. В конце 2 четверти (1 полугодия) администрация школы имеет право осуществлять контроль знаний обучаемых в форме контрольных работ, которые разрабатываются заместителем директора и (или) руководителями методических объединений, а также педагогическими работниками по согласованию с руководителями методических объединений и заместителем директора.

2.5.1. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора школы, утверждается директором не менее, чем за 1 месяц до начала их проведения.

2.6. По учебным четвертям (полугодию) текущий контроль определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– В 1 классе текущий контроль осуществляется без бального оценивания, при оценивании используется качественная оценка успеваемости обучающихся. Завершается 1 класс предоставлением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе. Четвертные и годовые отметки учащимся 1 класса не выставляются. Во 2-9 классах выставляются в виде отметок в баллах «5», «4», «3»,«2»

2.6.1. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие).

По учебным предметам, которые отражены в учебном плане в количестве 1 часа и более:

– Для учащихся 2-9 классов отметки выставляются за каждую четверть, а в 10-11 классах выставляются по полугодиям по всем предметам, на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам и поурочно;

– -среднеарифметическая отметка округляется до целого числа по правилам математического округления в пользу ученика;

2.6.2. В случае получения учащимися неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие учащийся должен ликвидировать задолженность в течение 2 недель следующей четверти, полугодия.

2.7. Учитель устно комментирует оценку текущего контроля за четверть (полугодие) обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля за четверть (полугодие) учащихся в устной форме.

2.8. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через дневник и электронный журнал (электронный дневник).

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители обращаются к заместителю директора школы. Заместитель директор запрашивает у учителя контрольные работы учащегося, анализирует работы в соответствии с критериями и нормами оценивания данного положения (при необходимости может воспользоваться помощью другого учителя, ведущего соответствующий предмет), рассчитывает текущие отметки по правилам математического округления и выносит решение о правомерности выставления отметки.

2.10. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в рамках освоения образовательной программы (по уровням общего образования)

3.2 Промежуточная аттестация проводится в 1-8,10 классах.

3.3. Решение о сроках проведения промежуточной аттестации (расписание проведение промежуточной аттестации) принимается педагогическим советом школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 месяца до её проведения.

3.4 Промежуточная аттестация проводится согласно календарного учебного графика и графика проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленному заместителем директора школы и утвержденным директором школы не позднее 2 месяцев до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов текущего контроля.

3.6. Промежуточная аттестация может происходить с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при электронном (дистанционном) обучении.

3.7. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
– соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС,
– оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.9. Промежуточную аттестацию в школе:

– В обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осваивающие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося, обучающимися, обучение которых организовано на дому, по адаптированным программам.
– Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного обучения (начальное, основное и среднее общее образования)), и в форме самообразования обучающимися среднего общего образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе общего или среднего образования. Для этого эти обучающиеся зачисляются в школу, приобретая статус экстерна. Зачисление осуществляется приказом директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в сроки, которые зафиксировали в календарном учебном графике в качестве контроля освоения учебного материала, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, в том числе курса внеурочной деятельности.

3.11. Форма промежуточной аттестации отражаются в учебных планах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из включенных в учебный план соответствующей образовательной программы, в том числе курсов внеурочной деятельности.

3.14. В приказах директора, в календарно-тематическом планировании, в журналах обеспечивается соответствие наименование форм промежуточной аттестации, определенных учебным планом и данным положением.

3.15. Выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях в качестве результатов промежуточной аттестации не зачитываются.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёхпольной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» (выбранных родителями модулями) и учебных предметов в 1 классе, индивидуально-групповым занятиям, факультативам, курсам , внеурочной деятельности.

3.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется без бального оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений и реализуемая в форме индивидуально- групповых занятий, факультативов, курсов внеурочной деятельности. Результаты оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

3.17.1. Для получения зачета по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений и реализуемая в форме индивидуально-групповых занятий, факультативов необходимо выполнить не менее 50 % из предложенных заданий.

3.18. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности, происходит без бального оценивания. Результаты оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

3.18.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания по каждому из 3 показателей:

- обще учебные умения и навыки;
- регулятивные;
- коммуникативные результаты.

Для получения зачета в рамках каждого показателя учащемуся необходимо набрать не менее 5 критериев.

3.18.2. Для оценивания достижения уровня планируемых результатов используется трехуровневая система:

Высокий уровень - означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

Средний уровень - означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи со стороны.

Низкий уровень - означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

3.18.2. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

3.18.3. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности

3.18.3.1. Обще учебные умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

- Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям.

– Осмысленность и правильность использования специальной терминологии.

– Наличие практических умений и навыков в рамках изучаемой программы и соответствие этих компетенций программным требованиям.

– Креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

– Специальные умения и навыки (например, умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, составлять и реализовывать алгоритмы при выполнении заданий, оформлять результаты в виде рефератов, публикаций, презентаций).

3.18.3.2. Регулятивные умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

– Инициативность, социальная активность, самостоятельность.

– Уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией.

– Умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность.

– Умение подбирать и работать с источниками информации.

– Выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.

– Способность строить алгоритм действий для создания проекта.

– Умение давать правильную оценку выполненной работы.

– Способность к саморегуляции.

3.18.3.3. Коммуникативные навыки оцениваются по следующим показателям:

– Ориентация на выполнение морально-нравственных норм.

– Прилежание и трудолюбие.

– Опенка своих поступков.

– Культура поведения, дисциплинированность.

– Мотивация на учебу и социальную деятельность.

– Умение правильно формировать вопросы к педагогу или другу

– Оказание помощи другу

– Работа в группе

– Умение выражать свои мысли в соответствии с поставленными задачами

– Навык публичного выступления

3.19. Без бального оценивания по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (выбранных родителями модулями). Результаты оцениваются в форме «зачет» / «не зачет». Для получения зачета необходимо выполнить не менее 50 % предложенных заданий.

3.20. Без бального оценивания в 1 классе. В 1 используется качественная оценка выполнения работы по промежуточной аттестации обучающихся. Завершается 1 класс предоставлением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе.

3.21. Без бального оценивания по всем курсам внеурочной деятельности. Результаты оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

3.22 Результаты промежуточной аттестации обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются в форме «зачет» / «не зачет».

3.23. Критерии оценивания и выставления отметок устанавливаются конкретно к контрольно-измерительному материалу по промежуточной аттестации с учетом критериев и норм оценивания, обучающихся по учебным предметам данного положения.

3.24. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на

основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.25. В отношении обучающихся, осваивающие ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация также проводится по всем предметам учебного плана соответствующего уровня.

3.26. Результаты промежуточной аттестации не влияют на годовую отметку. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.27. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в иных формах с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.28.Промежуточная аттестация в школе проводится

– в соответствии с расписанием, составленном заместителем директора школы, утвержденным директором школы за 2 месяца до её проведения;

– учителем - предметником данного класса;

– по контрольно-измерительным материалам из фонда оценочных средств учителя, согласованных с заместителем директора школы и утвержденных директором школы

3.29.У обучающихся есть право на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других образовательных организациях зачтенные результаты пройденного обучения в других образовательных учреждениях учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.30.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала (электронного дневника). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.31 В случае несогласия родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам промежуточной аттестации родители обращаются к заместителю директора школы. Заместитель директор запрашивает у учителя работу по промежуточной аттестации учащегося, анализирует работу в соответствии с критериями и нормами оценивания данного положения (при необходимости может воспользоваться помощью другого учителя, ведущего соответствующий предмет) и выносит решение о правомерности выставления отметки.

3.32.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета школы, для которых устанавливается, что причины не прохождения промежуточной аттестации являются уважительными.

3.33.Обучающиеся, отсутствующие в период проведения аттестации по болезни могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности в дополнительные сроки, но не позднее 2 недель следующего года.

3.34.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок

проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.35. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами разрабатывается отдельно в случае наличия таких учащихся

3.36.Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе курсов внеурочной деятельности, форма, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся школы через информационные стенды школы, на официальном сайте школы.

3.37.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете школы.

3.38.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или соответствующую часть образовательной, переводятся в следующий класс, учащиеся 9,11 классов допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.39.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.40.Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.40.1.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года

3.40.2.Обучающийся, получивший неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации, имеет право на 2 пересдачи. Первая пересдача осуществляется в классе в июне по согласованию с учителем. Обучающийся, повторно получивший неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации, переводится в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности в дополнительные сроки, но не позднее 2 недель следующего года.

3.40.3.Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.40.4.Обучающиеся, экстерны имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося или других уважительных причин, каникулярный период. В первый раз ликвидация академической задолженности производится в обычном режиме по форме, утвержденной данным положением, по несданному предмету и контрольно-измерительным материалам по данному предмету, утвержденному на год обучения в который возникла академическая задолженность. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия. Сроки повторной промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями) в письменной форме.

3.40.5.Обучающемуся, получающему общее образование в форме семейного образования школа создает условия для ликвидации академической задолженности, родители обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации

3.40.6.Обучающиеся имеют право получать консультацию по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

3.40.7.Обучающиеся имеют право получать помощь педагога-психолога, социального педагога

3.40.8.Школа обязана:

– Создать условия для ликвидации академической задолженности.
– Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности.

3.40.9.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности
– Обеспечить контроль за своевременность ликвидации академической задолженности
– Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности

3.40.10.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 2 недель следующего учебного года. В случае болезни учащегося сроки ликвидации академической задолженности переносятся.

3.41.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.42. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.43. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), индивидуально-групповому занятию по предмету, факультативу, курсу внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и хранятся в школе в течение 1 года.

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, текущего учебного года (по уровням образования) на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (учащиеся 9,11 классов допускаются к Государственной итоговой аттестации).

4.3. По завершению промежуточной аттестации заместитель директора проводит анализ достижений обучающимися планируемых результатов согласно требованиям ФГОС для обобщения результатов на педагогическом совете школы «О переводе обучающихся».

4.4. Достижение учениками планируемых результатов освоения ООП ООО по математике определяется в рамках ГИА, которая включает результаты освоения рабочих программ курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», по истории, которая включает результаты освоения рабочих программ «История России» и «Всеобщая история».

Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется в уведомительной форме (Приложение 5).

5.2. Условно переведенными в следующий класс (по дополнительным образовательным программам - на следующий год обучения) считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (модулям), предметам, курсам.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ №53 г. Кирова.

5.6. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках уроков,
– индивидуальных, групповых занятий;
– родителями самостоятельно;
– в рамках самоподготовки обучающегося.

5.7. Письменное уведомление о сроках и формах ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 9). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора, курирующего организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. В случае если академическая задолженность ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление (Приложение 7) о ликвидации академической задолженности.

5.9. В случае если академическая задолженность не ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 6) и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в установленные Учреждением сроки.

5.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.11. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, а также обучающийся (достигший возраста восемнадцати лет).

5.12. Родители (законные представители), по согласованию с администрацией Учреждения, имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность.

5.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки повторного прохождения промежуточной аттестации, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные

сроки, неудовлетворительный результат считается окончательным.

5.14. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной пересдачи промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в течение 10 календарных дней для обжалования результатов.

5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, с учетом решения родителей (законных представителей), решением Педагогического совета:

– оставляются на повторный год обучения;
– переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Функции участников образовательного процесса по подготовке к проведению промежуточной аттестации

6.1. За 2 месяца до промежуточной аттестации директор школы издает приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Учителя разрабатывают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации. Материалы рассматриваются на заседании методического объединения и передаются заместителю директора за 2 месяца до проведения промежуточной аттестации

6.3. Промежуточная аттестация проводится по составленному графику в соответствии с календарным графиком.

7. Организация управления промежуточной аттестацией

7.1. Заместитель директора составляет расписание и контролирует подготовку к проведению промежуточной аттестации, анализирует результаты.

7.2. Директор школы проводит педагогический совет по результатам проведения промежуточной аттестации и по переводу обучающихся в следующий класс (о допуске к Государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов), издает приказ по школе.

7.3. Заместитель директора контролирует оформление классными руководителями электронного журнала (электронного дневника).

8.Ответственность участников образовательных отношений

8.1. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

8.2. Школа и родители (законные представители) обучающихся, переведённые в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету (предметам).

9. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования

9.1.Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования (далее экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется

приказом директора МБОУ СОШ №53 г. Кирова на основания заявления родителей (законных представителей) экстерна в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в основные сроки - апреле-мае месяцах текущего учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна, промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

9.5. Экстерн проходит промежуточную аттестацию в Учреждении, согласно графику проведения промежуточной аттестации обучающихся - в основные сроки, а также в соответствии с формами проведения, определенными Учебным планом

9.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в форме четырехбалльной системы оценивания.

9.7. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям: федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в порядке, установленном данным Положением.

9.9. На основании протокола промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца (Приложение №4) о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

9.10. Учреждение, на основании инициативы и заявления родителей (законных представителей) экстерна и настоящего Положения, рассматривает и утверждает приказом график консультаций, в рамках подготовки к промежуточной аттестации экстерна.

9.11. В соответствии с результатом прохождения промежуточной аттестации фиксируется годовая (полугодовая) отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации, приказом директора, он отчисляется из Учреждения.

9.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

9.14. Государственная итоговая аттестация экстернов:

– экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора;

– экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, учитывает мнение Совета старшеклассников и Совета школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №53 г. Кирова.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.