

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школы № 53» города Кирова  
610042, Кировская область, Октябрьский район, г. Киров, ул. Шинников, д. 33а  
Тел.: (8332) 23-18-13 Факс: 8-8332-23-18-13 E-mail: [school-k53@mail.ru](mailto:school-k53@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 02.07.2022 № 234-од

*Мнение представительного органа учащихся  
школы, изложенное в выписке из Протокола  
заседания Совета учащихся учреждения от  
30.06.2022 № 1, УЧТЕНО*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете старшеклассников**

*(новая редакция)*

2022  
г. Киров



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о совете старшеклассников МБОУ СОШ №53 г. Кирова (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6) и Устава учреждения.

1.2. Совет старшеклассников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива учащихся.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет советник директора по воспитательной работе.

## **2. Основные функции Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.1.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

- представления интересов обучающихся;

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно- правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

- в выборе учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

#### 4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### 4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

#### 4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации Школы и его коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета

### 5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

- действующего законодательства, устава и иных локальных актов учреждения.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов учреждения**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор, может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются

протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.